



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «МАСТЕР»**

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании ЦТ «Мастер»  
протокол № 01 от  
«20» октября 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 66 - О от 20.10.2015 г.

и.о. директора

МБОУДО ЦТ «Мастер»

В.А. Баженова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете  
МБОУДО  
Центр творчества «Мастер»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр творчества «Мастер» (далее – «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – «Директор»), его работников, детей, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 2008) и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

- Нормативными актами Учредителя;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Основными задачами Совета является:**

- определение стратегии развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

2.1. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.2. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **3. Компетенция Совета.**

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.1. Утверждает;

- согласовывает программы развития Учреждения;
- согласовывает Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения».

3.2. Согласовывает, по представлению Директора:

- порядок использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.3. Вносит Директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- организации общественного наблюдения за процедурой итоговой аттестации обучающихся творческих объединений; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников.
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- заключения коллективного договора;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

3.4. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;

3.5. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития Учреждения.

3.6. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Учреждения.

3.7. Осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников и обучающихся Учреждения для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов и т.д.

3.8. Содействует созданию и деятельности в Учреждении органов самоуправления, общественных организаций (объединений), не запрещенных законом.

3.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.10. Заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад (отчет) Директора по итогам учебного и финансового года; Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором.

3.11. Представляет ежегодный Публичный доклад (отчет) Учредителю и общественности.

3.12. Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.13. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

3.14. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Директором образовательного Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.15. Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнению в Устав Учреждения с последующим утверждением коллективом Учреждения, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения.

3.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

3.17. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Состав и формирование Совета.**

4.1. Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех возрастных групп дополнительного образования избираются общим собранием родителей (законных представителей).

- Работники Учреждения, дети которых занимаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, занимающихся в учреждении дополнительного образования.

- Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не менее 2 человек;

4.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

## **6. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.**

6.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

- Представитель Учредителя, дети, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

- Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета полного состава, включающего кооптированных членов.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (настоящего Положения).

6.4. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **7. Организация работы Совета.**

7.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

- Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

7.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов.

- По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

7.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

- Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (взыскались) более половины всех членов Совета.

7.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.
- Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **8. Комиссии Совета.**

8.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

- Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

- В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

8.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

8.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

8.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **9. Права и ответственность члена Совета.**

9.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу,

относящемуся к компетенции Совета;

- получать по требованию от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- достаточно выйти из состава Совета по письменному уведомлению

Председателя.

9.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.

- Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого ребенка соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

• В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.

• Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- г) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за

совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

- После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

9.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

- Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

- Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не приводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным правовым актам Учреждения. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.

9.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

## **10. Контроль, разрешение разногласий.**

10.1. Совет ежегодно публично отчитывается о своей работе.

10.2. Разногласия между Педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

10.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения.

## **11. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

11.1. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, детскими и родительскими органами самоуправления Учреждения.

11.2. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с окружным и городским органом государственно-общественного управления образованием.



## 12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

12.2. Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов членов Управляющего совета,

бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования

Центр творчества «Мастер»

#### 1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет учреждения (далее – «Совет») бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования – Центр творчества «Мастер» (далее – «Учреждение») может быть создан в целях осуществления деятельности.

а Не могут быть членами Совета лица, которые ведут иную деятельность, связанную по специальности с преподаванием, в том числе лица, выполняющие родительские функции, лица, которые в установленном законодательстве несут обязанности и несут ответственность, связанную с работой с детьми, лица, привлеченные по суду к административной, гражданской, уголовной или дисциплинарной ответственности за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

б Также не могут избираться членами Совета работники государственного органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представляемых учреждением и избранных или избранными лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.2. Выборы членов Совета проводятся тайным или открытым голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

а В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся Учреждения и их заместители от возраста обучающихся согласно списочному составу, обучающиеся МБОУДО ЦТ «Мастер» согласно списочному составу.

#### 2. Организация выборов.

2.1. Директор образовательного учреждения направляет уведомление о намерении создания в Учреждении Управляющего совета. Учредитель осуществляет контроль за проведением выборов и исполняет свои право и обязанности своего представителя в Совет.